

Fiche mission professionnelle

BTS SIO - option SISR

Titre de la mission : Préparation, intégration au domaine et mise en service de postes informatiques pour les salariés

Conditions de réalisation

Cette mission a été réalisée dans le cadre de la préparation et du déploiement de postes informatiques destinés aux salariés de l'entreprise. Elle consistait à préparer un poste avant sa remise à l'utilisateur afin qu'il soit immédiatement opérationnel et conforme aux règles du système d'information.

La préparation comprenait la vérification de certains paramètres du **BIOS / UEFI**, puis l'intégration du poste au **domaine Active Directory**. Une fois le poste joint au domaine, je pouvais poursuivre la configuration : ajout de l'utilisateur aux groupes nécessaires, mise à disposition des lecteurs réseaux et installation des applications attendues via le **centre logiciel**.

La mission se terminait par une finalisation de la configuration avec le salarié afin de valider son environnement de travail et de s'assurer que le poste répondait bien à ses besoins.

Ressources fournies

Ressources documentaires	- Procédures internes de préparation des postes - Documentation liée à l'intégration au domaine Active Directory - Consignes de configuration des comptes utilisateurs - Liste des logiciels à installer selon les besoins du salarié
Ressources matérielles	- Postes informatiques fixes ou portables - Infrastructure réseau de l'entreprise - Comptes utilisateurs et informations d'affectation - Périphériques éventuellement associés au poste
Ressources logicielles	- BIOS / UEFI du poste - Windows - Active Directory - Centre logiciel de l'entreprise - Applications professionnelles comme Teams - Ressources réseau de l'entreprise

Résultats attendus

- Préparer un poste conforme aux standards techniques de l'entreprise
- Vérifier les paramètres nécessaires au bon démarrage et à l'intégration du poste
- Intégrer le poste au domaine Active Directory
- Associer l'utilisateur aux groupes et droits d'accès nécessaires
- Mettre à disposition les lecteurs réseaux utiles
- Installer les applications attendues via le centre logiciel
- Finaliser la configuration avec le salarié pour garantir une prise en main immédiate

Descriptif de la réalisation professionnelle

Contexte

Dans le cadre de l'équipement des salariés, chaque poste informatique devait être préparé avant d'être remis à son utilisateur. L'objectif était de fournir un environnement fonctionnel, sécurisé et adapté aux besoins du collaborateur dès sa prise en main.

Description de la réalisation

J'ai participé à la **préparation et à la configuration de postes informatiques** destinés aux salariés. La première étape consistait à vérifier et ajuster certains paramètres du **BIOS / UEFI** afin de garantir un fonctionnement conforme au matériel et aux règles de l'entreprise.

Je procédais ensuite à l'installation ou à la vérification du système, puis à l'**intégration du poste dans le domaine de l'entreprise**. Une fois le poste joint au domaine Active Directory, je pouvais poursuivre la configuration de l'environnement utilisateur : ajout aux **groupes** nécessaires, accès aux **lecteurs réseaux** utiles au salarié et vérification des droits associés.

J'utilisais ensuite le **centre logiciel** de l'entreprise pour installer les applications nécessaires, comme **Teams** ou d'autres logiciels utiles selon le profil du salarié. La mission se terminait par une finalisation de la configuration avec l'utilisateur lors de la remise du matériel afin de vérifier que le poste répondait bien à ses besoins et que l'environnement de travail était prêt à être utilisé.

Étapes de la mise en place

1. Préparation du poste informatique
2. Vérification et configuration des paramètres du BIOS / UEFI
3. Installation ou contrôle de l'environnement système
4. Connexion du poste au réseau de l'entreprise
5. Intégration du poste au domaine Active Directory
6. Vérification ou ajout de l'utilisateur dans les groupes nécessaires
7. Configuration des lecteurs réseaux
8. Installation des applications nécessaires via le centre logiciel
9. Vérification du bon fonctionnement général du poste
10. Finalisation de la configuration avec le salarié lors de la remise du matériel

Cette réalisation nécessite la mise en place

- d'une procédure de préparation standardisée des postes ;

- d'une intégration correcte au domaine de l'entreprise ;
- d'une gestion des droits et accès utilisateurs via les groupes ;
- de l'accès aux ressources réseau nécessaires ;
- d'un déploiement des logiciels adaptés aux besoins métier ;
- d'une validation finale avec l'utilisateur pour garantir la bonne prise en main.

Schéma logique / organisation de la mission

Préparation du poste -> Configuration BIOS / UEFI -> Intégration au domaine -> Attribution des groupes et accès -> Mise en place des lecteurs réseaux -> Installation des applications via le centre logiciel -> Vérification technique -> Remise et finalisation avec le salarié

Compétences mobilisées

Préparation du poste	Préparer un poste informatique avant sa remise à l'utilisateur.
Intégration au domaine	Joindre le poste au domaine Active Directory pour l'intégrer à l'environnement de l'entreprise.
Gestion des accès	Attribuer les groupes, droits et lecteurs réseaux nécessaires à l'utilisateur.
Déploiement logiciel	Installer les applications attendues via le centre logiciel en fonction des besoins métier.
Validation utilisateur	Finaliser la configuration avec le salarié et vérifier que le poste est immédiatement opérationnel.